

ПЛАН
противодействия коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук на 2021-2024 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
I. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками ИМ СО РАН ограничений, запретов, требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также активизация работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции				
1.1.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов ИМ СО РАН.	Начальник юридического отдела	В течение 2021 – 2024 годов	Повышение результативности работы Комиссии, совершенствование механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.
1.2.	Подготовка к опубликованию сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и размещение указанных сведений на корпоративном сайте (портале) ИМ СО РАН.	Начальник отдела кадров Начальник отдела информационного обеспечения и защиты информации	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Повышение открытости и доступности информации о деятельности по профилактике коррупционных правонарушений в ИМ СО РАН.
1.3.	Мониторинг исполнения установленного порядка сообщения работниками ИМ СО РАН о получении подарка в связи с их	Начальник юридического отдела Заместитель директора	В течение 2021 – 2024 годов	Недопущение случаев несоблюдения работниками ИМ СО РАН установленного

	должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении в доход соответствующего бюджета средств, вырученных от его реализации.	по науке		порядка сообщения о получении подарка.
1.4.	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	Начальник юридического отдела	В течение 2021 – 2024 годов (по мере необходимости)	Информирование работников ИМ СО РАН об актуальных требованиях законодательства о противодействии коррупции, своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты ИМ СО РАН, подготовка новых локальных нормативных актов ИМ СО РАН в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации.
1.5.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников ИМ СО РАН о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Начальник юридического отдела Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	В течение 2021 – 2024 годов	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений, формирование нетерпимого отношения работников ИМ СО РАН к совершению коррупционных правонарушений.
1.6.	Организация работы по доведению до	Начальник отдела	В течение	Профилактика

	работников ИМ СО РАН, принимаемых на работу, положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов ИМ СО РАН.	кадров	2021 – 2024 годов	коррупционных и иных правонарушений. Формирование нетерпимого отношения к коррупционному поведению.
1.7.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ИМ СО РАН запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.	Начальник юридического отдела Начальник отдела информационного обеспечения и защиты информации	В течение 2021 – 2024 годов	Своевременное доведение до работников ИМ СО РАН положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации путем проведения совещаний, видеоконференций, семинаров, размещения соответствующей информации на корпоративном сайте (портале) ИМ СО РАН, на информационных стендах, а также направления информации по корпоративной электронной почте.
1.8.	Осуществление контроля за предоставлением справок о доходах работниками, занимающими отдельные должности.	Начальник отдела кадров	В течение 2021 – 2024 годов	Своевременно уведомлять о сроках предоставления справок о доходах, оказывать методическую помощь работникам в заполнении справок.
1.9.	Обеспечение участия лиц, впервые	Начальник отдела	01.02.2022	Профессиональное развитие

	принимаемых на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции.	кадров	01.02.2023 01.02.2024	в области противодействия коррупции лиц, впервые принимаемых на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов.
1.10.	Организация участия работников ИМ СО РАН, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Начальник отдела кадров	01.02.2022 01.02.2023 01.02.2024	Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции работников ИМ СО РАН, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
1.11.	Обеспечение участия работников ИМ СО РАН, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ИМ СО РАН, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Начальник отдела кадров Руководитель контрактной службы	01.02.2022 01.02.2023 01.02.2024	Повышение профессионального развития в области противодействия коррупции работников ИМ СО РАН, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд ИМ СО РАН.
1.12.	Организация подготовки и представления, докладов о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом.	Начальник юридического отдела	В течение 2021 – 2024 годов	Информирование о ходе выполнения мероприятий, предусмотренных настоящим Планом.

1.13.	Рассмотрение уведомлений о конфликте интересов.	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	В течение 2021 – 2024 годов	Реализация мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.
1.14.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	В течение 2021 – 2024 годов	Реализация мер по предотвращению склонения работников и обучающихся к совершению коррупционных правонарушений.
1.15.	Оценка реализации антикоррупционной работы в филиале.	Директор филиала ОФ ИМ СО РАН Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в филиале	Ежегодно	Реализация мер по контролю реализации плана противодействия коррупции ОФ ИМ СО РАН на 2021-2024.
II. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ИМ СО РАН, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
2.1.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации деятельности ИМ СО РАН.	Начальник юридического отдела	В течение 2021 – 2024 годов	Определение коррупционно-опасных функций ИМ СО РАН, формирование и корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

2.2.	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов ИМ СО РАН, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.</p>	<p>Начальник юридического отдела</p>	<p>В течение 2021 – 2024 годов</p>	<p>Выявление в локальных нормативных актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключение. Недопущение принятия локальных нормативных актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.</p>
2.3.	<p>Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ИМ СО РАН.</p>	<p>Начальник юридического отдела</p>	<p>В течение 2021 – 2024 годов (по мере необходимости)</p>	<p>Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.</p>
2.4.	<p>Совершенствование условий, процедур и механизмов закупок в целях повышения эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ИМ СО РАН. При определении поставщиков</p>	<p>Заместитель директора по финансам Главный бухгалтер Начальник планово-</p>	<p>В течение 2021 – 2024 годов</p>	<p>Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг: -включение в контракты (договора)</p>

	(подрядчиков, исполнителей) товаров (работ, услуг) конкурентными способами – осуществление проверки соответствия участников закупки требованиям законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок для обеспечения государственных нужд.	экономического отдела Руководитель контрактной службы Начальник юридического отдела		антикоррупционной оговорки; -проведение конкурентных закупок не менее 50% от закупок в очередном финансовом периоде; -юридическая экспертиза заключаемых контрактов (договоров).
2.5.	Мониторинг, профилактика и выявление, в том числе причин и условий коррупции в деятельности ИМ СО РАН по осуществлению закупок, и устранение выявленных коррупционных рисков.	Руководитель контрактной службы Главный бухгалтер Начальник юридического отдела	В течение 2021 – 2024 годов	Обеспечение соблюдения требований законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд ИМ СО РАН.
III. Взаимодействие ИМ СО РАН с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ИМ СО РАН				
3.1.	Обеспечение размещения на корпоративном сайте (портале) ИМ СО РАН актуальной информации об антикоррупционной деятельности.	Начальник отдела информационного обеспечения и защиты информации	В течение 2021 – 2024 годов	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ИМ СО РАН.
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ИМ СО РАН или нарушениях работниками ИМ СО РАН требований к должностному поведению посредством обеспечения приема электронных сообщений на корпоративный сайт (портал) ИМ СО	Начальник отдела информационного обеспечения и защиты информации Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию	В течение 2021 – 2024 годов	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ИМ СО РАН ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на

	РАН.	конфликта интересов		нее.
3.3.	Обеспечение взаимодействия ИМ СО РАН с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	В течение 2021 – 2024 годов	Обеспечение открытости при обсуждении принимаемых ИМ СО РАН мер по вопросам противодействия коррупции.
3.4.	Организация горячей линии для сообщений о фактах коррупции.	Начальник отдела информационного обеспечения и защиты информации	В течение 2021 – 2024 годов	Своевременное получение информации о несоблюдении работниками ИМ СО РАН ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на нее.