

**РАЗРЕШАЮ:**  
Директор ИМ СО РАН  
"\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.

ДИРЕКТОРУ ИНСТИТУТА МАТЕМАТИКИ

От \_\_\_\_\_

Должность, подразделение \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне очередной отпуск с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_ календарных дней.

"\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Зав. отделом (лабораторией)

Подпись \_\_\_\_\_

Унифицированная форма № Т-60  
Утверждена Постановлением  
Госкомстата России от 05.01.2004 г. №1

Номер документа	Дата составления

**ЗАПИСКА-РАСЧЕТ**  
**о предоставлении отпуска работнику**

(фамилия, имя, отчество)

(должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации)

(наименование структурного подразделения)

**А. Предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск**

за период работы с "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.

на \_\_\_\_\_ календарных дней

с "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.

**Б. и (или) ежегодный дополнительный (другой) отпуск на \_\_\_\_\_ календарных дней**

Ежегодный дополнительный (другой) отпуск		Количество календарных дней	Дата		Основание предоставления ежегодного дополнительного (другого) отпуска
вид	код		начала отпуска	окончания отпуска	

**В. Всего отпуск на \_\_\_\_\_ календарных дней**

с "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_\_" \_\_\_ 20\_\_ г.

Работник кадровой службы \_\_\_\_\_

(должность)

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

