

Федеральное государственное бюджетное
учреждение науки
ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ
им. С.Л. Соболева
Сибирского отделения
Российской академии наук
(ИМ СО РАН)

ПРИКАЗ

28.01.2022 № 13

г. Новосибирск

[Об утверждении Положения]

В соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и в целях установления порядка работы Конкурсной комиссии Учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2022 года Положение «О Конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсов на замещение должностей научных работников ИМ СО РАН», далее - Положение.

2. Признать утратившим силу приказ от 29.02.2016 года № 3 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии» в связи с вступлением в силу Положения, указанного в пункте 1 настоящего приказа.

3. Батаеву А.В., начальнику отдела информационного обеспечения и защиты информации, разместить на сайте Учреждения Положение «О Конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсов на замещение должностей научных работников ИМ СО РАН».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


И. о. директора



А. Е. Миронов

Пугачева Е.В.

УТВЕРЖДАЮ
и. о. директора ИМ СО РАН

 А. Е. Миронов
(подпись, расшифровка подписи)
«28» 01 2022 г

Положение о Конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсов на замещение должностей научных работников ИМ СО РАН.

I. Общие положения

Настоящее Положение о Конкурсной комиссии по организации и проведению конкурсов на замещение должностей научных работников ИМ СО РАН (далее Положение, Учреждение) устанавливает состав, порядок работы, ответственность членов Конкурсной комиссии Учреждения.

Конкурс проводится на замещение должностей, включенных в перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу:

- заместитель директора (заведующего, начальника) по научной работе;
- главный (генеральный) конструктор;
- директор (заведующий, начальник) отделения (института, центра), находящегося в структуре организации;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта (в отношении проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре Учреждения);
- заведующий (начальник) научно-исследовательского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) конструкторского отдела (лаборатории);
- заведующий (начальник) центра (отдела) (патентования, научной и (или) научно-технической информации, коллективного пользования научным оборудованием, коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности);
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник/инженер-исследователь.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на

соответствующие должности научных работников в Учреждении, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника/инженера-исследователя объявляется Учреждением на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Учреждением, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора (председателя Конкурсной комиссии) заявления на участие в конкурсе. Решение по итогам рассмотрения заявления принимает Конкурсная комиссия ИМ СО РАН.

В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень должностей, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, инновационного проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

Конкурс на замещение вакантных должностей научных работников ИМ СО РАН проводится по мере необходимости при наличии вакантных должностей научных работников.

II. Формирование и состав Конкурсной комиссии, принципы деятельности Комиссии

Конкурсная комиссия ИМ СО РАН формируется в соответствии с положениями установленными приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» (далее - Приказ).

Конкурсная комиссия создается в целях проведения мероприятий по оценке претендентов, подавших заявки на вакантные должности научных работников ИМ СО РАН на равных для всех претендентов условиях, в целях определения победителя из наиболее перспективных, наиболее талантливых, в т. ч. молодых ученых по направлению деятельности Учреждения.

В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель Учреждения, представитель ОППО ИМ СО РАН, ведущие ученые Учреждения и приглашенные из других организаций, осуществляющих научную,

научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля, представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

Председателем Конкурсной комиссии является директор Учреждения, который возглавляет, руководит и контролирует деятельность комиссии. Председатель комиссии осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о необходимости проведения конкурса на замещение вакантных должностей, сроков его проведения;
- принимает непосредственное участие в формировании требований к участникам конкурса, в т. ч. по направлению деятельности, рабочим функциям;
- назначает время и сроки проведения заседаний Конкурсной комиссии;
- председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, а в период его отсутствия заместитель председателя комиссии осуществляет функции председателя;
- принимает решение о проведении собеседования с претендентами на замещение вакантных должностей, а также осуществляет иные полномочия, в рамках компетенции Конкурсной комиссии.

Заместитель председателя избирается на заседании Конкурсной комиссии после ее утверждения директором Учреждения.

Секретарем Конкурсной комиссии является ученый секретарь Ученого совета. Секретарь осуществляет следующие полномочия:

- работа с сайтом по размещению информации: о конкурсе на замещение должностей научных сотрудников; продлению сроков размещения заявок; размещение итогов конкурса;
- контроль за поступлением заявок в установленные сроки (если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся);
- взаимодействие с кадровой комиссией;
- подготовку материалов, заявлений к заседанию Конкурсной комиссии;
- извещает членов Конкурсной комиссии о времени проведения совещаний, ведет протоколы заседаний;
- осуществляет иные действия по заданию председателя и членов комиссии, в соответствии с настоящим Положением.

Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

Состав Конкурсной комиссии может изменяться на основании приказа директора в случае необходимости включения в ее состав специалистов (ведущих ученых) по

направлениям научной деятельности (исполнению трудовой функции) в целях принятия обоснованного решения по замещению вакантных должностей научных работников Учреждения.

Принципы, на основании которых Конкурсная комиссия должна осуществлять свою деятельность:

- законность принятия решений;
- объективность и обоснованность;
- гласность;
- независимость.

Председатель и члены Конкурсной комиссии несут персональную ответственность за законность и обоснованность принимаемых решений, соблюдением установленных сроков, принципов при осуществлении деятельности комиссии в соответствии с настоящим Положением

III. Порядок работы Конкурсной комиссии

Для проведения конкурса комиссия размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- а) место и дата проведения конкурса;
- б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;
- в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;
- г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;
- д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций, срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, - срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы, возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии (предоставление служебного жилья, компенсация расходов на наем жилого помещения, обеспечение лечения, отдыха, проезда и так далее).

Дата окончания приема заявок определяется Конкурсной комиссией и не может быть установлена ранее 20 календарных дней с даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" объявления о вакантных должностях и требованиях, предъявляемых к данным должностям.

Заявки претендентов на вакантные должности, поданные позже даты окончания

приема заявок, к конкурсу не допускаются.

Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий заявку, содержащую:

- а) фамилию, имя и отчество (при наличии) претендента;
- б) дату рождения претендента;
- в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);
- г) сведения о стаже и опыте работы;
- д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;
- е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и так далее).

Претендент вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение Конкурсной комиссии на официальный адрес электронной почты Учреждения.

Доступ к персональным данным, размещенным претендентом на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендент получает электронное подтверждение о ее получении Учреждением.

Срок рассмотрения заявок не может быть установлен более 15 рабочих дней, с даты окончания приема заявок.

Полученные заявки, документы, материалы представленные претендентами на вакантные должности передаются на рассмотрение Кадровой комиссии Учреждения на предмет своевременности поступлений и полноты требованиям, размещенным на портале. В течение 5 рабочих дней после рассмотрения полученных заявок Кадровая комиссия выносит решение (протокол) по каждому претенденту на соответствие предоставленной в заявке претендентом информации требованиям, размещенным на сайте.

В случае:

– подачи заявки претендентом позже даты окончания приема заявок, претендент к конкурсу не допускается, о чем извещается письменно Кадровой комиссией;

– при представлении претендентом заявки, не соответствующей требованиям (несоответствие ученой степени, количества публикаций в рейтинговых журналах, направления научной деятельности), претендент к конкурсу не допускается, о чем извещается письменно Кадровой комиссией.

Протоколы, извещения, подготовленные кадровой комиссией направленные претендентам, и заявки претендентов, по истечении 5 рабочих дней передаются на рассмотрение в Конкурсную комиссию для принятия решения о победителе (лях) на замещение вакантных должностей.

Конкурсная комиссия в течение 7 рабочих дней рассматривает заявки претендентов на замещение вакантных должностей. По решению Конкурсной комиссии, в случае необходимости проводится собеседования с претендентом, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Конкурсной комиссией в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте и на портале вакансий.

По итогам рассмотрения заявок Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе их оценки исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента.

Рейтинг составляется на основании суммы бальной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

– оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, сведения о которых направлены им в Учреждение в соответствии с приказом ИМ СО РАН от 24.03.2020 г. № 9 «О квалификационных характеристиках», перечнем и порядком установленным настоящим Положением, с учетом значимости таких результатов (соответствия) ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Учреждением;

– оценки квалификации и опыта претендента;

– оценки результатов собеседования, в случае его проведения.

Оценка выставляется по перечисленным направлениям по бальной системе согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

При наборе равных баллов претендентами, претендующими на одно вакантное

место научного сотрудника, в обязательном порядке проводится собеседование, в котором принимают участие все члены Конкурсной комиссии.

Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге (далее - победитель). Решение Конкурсной комиссии должно включать указание на претендента, занявшего второе место в рейтинге.

С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Учреждение объявляет о проведении нового конкурса либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок

Заявка, автобиография и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют квалификацию претендента, его опыт и результативность, размещенные претендентом на портале вакансий, по желанию претендента могут быть сохранены для участия в других конкурсах.

В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Конкурсная комиссия ИМ СО РАН размещает решение о победителе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на своем официальном сайте и на портале вакансий.

IV. Подача и рассмотрение обращений (жалоб) на решение Конкурсной комиссии

Каждый из претендентов на вакантную должность научного сотрудника по результатам выборов имеет право подать жалобу на решение принятое Конкурсной комиссией. Жалоба подается в течение 10 рабочих дней с даты вынесения решения Конкурсной комиссией. Жалоба подается на имя председателя Конкурсной комиссии и регистрируется надлежащим образом. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней должна представить заявителю обоснованный ответ на поступившую жалобу, со ссылками на документы, на основании которых было принято решение Конкурсной комиссии.